

**POSTE A POURVOIR AU 01/09/2017 POUR UNE DUREE D'UN AN**

<b>AGENT</b>	
Corps	Professeur des Ecoles ou Professeur de Ecoles Maître-Formateur
Organisation du travail	1607 heures annuelles, réparties selon le calendrier universitaire, dont environ 1/3 consacrées à des tâches d'enseignement et environ 2/3 à l'ingénierie pédagogique Bases de calcul : 1 h de travail administratif : 1 h comptabilisée 1 h d'enseignement : 4 h comptabilisées

<b>SITUATION DU POSTE</b>	
Supérieurs hiérarchiques	Direction du centre Direction ESPE
Localisation	Centre de Stephen Liégeard (Nice)

<b>ACTIVITES</b>
<p>1/ mise en œuvre pédagogique des formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lien pédagogique avec les étudiants et les enseignants,</li> <li>- conduite et animation de groupes de travail et de réunions,</li> <li>- conception, mise en œuvre et coordination de dispositifs de formation,</li> <li>- organisation des stages en lien avec la DSDEN</li> <li>- organisation des mémoires professionnels...</li> </ul> <p>2/ tâches d'enseignement et de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accompagnement des stagiaires en formation : analyse de pratiques, visites, tutorat, ancrages, suivi mémoires, suivis pédagogiques individualisés</li> <li>- création d'outils pour l'organisation pédagogique de la formation,</li> <li>- mise en place d'ateliers de préparation de stage, de suivi et de remédiation.</li> <li>- enseignement didactique dans les domaines préférentiels (Histoire-Géographie et EMC, si possible).</li> </ul>

<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>
<p>*Emploi du temps modulable en fonction des pics d'activité et des activités assurées (administratif et / ou pédagogique).</p> <p>*Les réformes éventuelles du recrutement et de la formation initiale et continuée des enseignants peuvent apporter des évolutions de la fonction.</p>

<b>RELATIONS ET COLLABORATION</b>
<p>Relations avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les étudiants,</li> <li>- les enseignants, la direction du centre,</li> <li>- les services administratifs de l'ensemble de l'université,</li> <li>- les formateurs et maîtres-formateurs,</li> <li>- la direction des services départementaux de l'éducation nationale (D.S.D.E.N.).</li> </ul>

<b>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- si possible, possession du CAFIPEMF et expérience de maître-formateur,</li> <li>- capacité à appréhender le système éducatif et à évoluer au sein des dispositifs de formation des enseignants,</li> <li>- bonne connaissance de la législation et de la réglementation dans le domaine de l'enseignement,</li> <li>- capacité à mettre en œuvre un dispositif de formation et à dynamiser la réflexion des formateurs,</li> <li>- capacité à conduire des réunions,</li> <li>- capacité à utiliser les TICE (traitement de textes, tableur, élaboration et utilisation de diaporamas ...),</li> <li>- capacité à prendre des initiatives,</li> <li>- capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse,</li> <li>- esprit d'équipe et qualités relationnelles.</li> <li>- sens du service public, discrétion professionnelle.</li> </ul>