

## COMMENT OUVRIR SON COMPTE SESAME A L'UNS? PETIT GUIDE A L'ATTENTION DES ETUDIANTS

L'ouverture du **compte SESAME** en début d'année est **obligatoire**.

Elle vous donnera accès à l'**ENT - Environnement Numérique de Travail**. C'est sur cet espace que vous pourrez remplir votre contrat pédagogique, consulter vos résultats en fin de semestre, récupérer les cours en ligne...

L'**adresse e-mail étudiant** est **indispensable** pour correspondre avec votre responsable pédagogique tout au long de l'année.

Votre inscription devra être réalisée aux dates définies et publiés, sur votre ENT.

Au préalable, assurez-vous d'avoir effectué vos inscriptions administratives & pédagogiques correctement. Celles-ci sont indispensables pour l'ouverture du compte SESAME.

### 1. RENDEZ-VOUS SUR LA PAGE SUIVANTE : <http://ent.unice.fr>

The screenshot shows the homepage of the ENT (Espace Numérique de Travail) for Université Nice Sophia Antipolis. The main heading is "Bienvenue sur votre Espace Numérique de Travail" with a sub-message: "Bon appétit, nous sommes le lundi 21 septembre. C'est l'automne!". There are two main content boxes. The left one, titled "Lisez-moi!", contains instructions for accessing services and a "Se connecter" button. The right one, titled "Alertes DSI!", shows a green checkmark and the message "Pas d'alerte en ce moment...".

### 2. CLIQUEZ SUR L'ONGLET : **Gestion des identités numériques** 3. ET SUR LE BOUTON BLEU : **Ouvrir ou gérer votre compte Sésame**

The screenshot shows the "Gestion des identités numériques" page. The main heading is "Sesame: Gestionnaire de compte d'accès aux outils numériques". On the left, there is a message "Vous n'êtes pas encore identifié, veuillez vous connecter" and a blue button "Ouvrir ou gérer votre compte Sésame". On the right, there is a "Bienvenue dans Sesame" message and a link to "Gestion de votre compte". A red warning message at the bottom states: "Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, si vous êtes sur un poste partagé, n'oubliez pas de fermer vos navigateurs et vos sessions après avoir utilisé votre E.N.T. et vos outils numériques!".

### 4. INSEREZ VOTRE : **Numéro étudiant - Date de naissance**

The screenshot shows the authentication form titled "Authentification". It has two main fields: "N° Etudiant" with an empty text input box, and "Date de naissance" with three dropdown menus showing "01", "Janvier", and "2005". At the bottom right, there are two buttons: "Retour vers l'accueil" and "Se connecter".

### 5. VOUS VENEZ DE CREER VOTRE COMPTE **SESAME** Vous avez désormais accès à votre **ENT** -