

**CANDIDATURE A UN SEJOUR EN EUROPE**  
**Programme ERASMUS +**

**A remplir très lisiblement en lettres capitales**  
**Joindre les documents figurant sur la liste en annexe (tout dossier incomplet sera refusé) :**

**Remettre ou envoyer le dossier complet (1 original + 1 copie) au BRI de votre composante**

**NOM et Prénom :** .....

**Sexe :**     M .....  F                      **Date de naissance :** .....

**Nationalité :** .....

Si nationalité étrangère (hors Union Européenne), date de fin de validité de la carte de séjour : .....

**Adresse :** .....

**Ville :** .....    **Code postal :** .....

**Téléphone fixe :** .....    **T. mobile :** .....

**Courriel :** .....

**N° INE** .....                      **N° étudiant** .....

**Diplôme préparé dans l'année en cours :** .....

**Diplôme à préparer pendant l'année d'échange :** .....

**J'accepte que mes coordonnées soient transmises à d'autres personnes ou organismes pour toute question en lien avec mon séjour d'études à l'étranger.**

**Moyenne des notes obtenues depuis le baccalauréat :**

Année	Niveau d'études	Etablissement	Moyenne

**Indiquez ci-dessous par ordre de préférence les accords d'échange dont vous souhaitez bénéficier**

Choix	Université	Pays	Professeur responsable de l'échange
1			
2			
3			

**Période souhaitée pour votre séjour (plusieurs choix possibles) :**

- Année complète                       1<sup>er</sup> semestre                       2<sup>ème</sup> semestre

**Lieu et Date** \_\_\_\_\_ **Signature** \_\_\_\_\_

## ANNEXE A lire absolument

Afin d'éviter des désistements néfastes aux bonnes relations avec les universités partenaires, **il n'est pas possible d'être candidat à la fois à un échange hors Europe et à un échange ERASMUS+.**

Pour les mêmes raisons, **les étudiants retenus pour un programme d'échange international en 2017-2018 s'engagent à ne pas être candidats pour la même année à une filière d'études sélective exigeant de rester en France.**

Les candidatures aux échanges ERASMUS+ sont étudiées par une commission ad hoc mise en place dans chaque composante. Les candidats(e)s sont informé(e)s en mars-avril de l'issue de leur candidature, sous réserve de l'acceptation de la candidature par l'université d'accueil.

Une fois leur candidature retenue, les étudiants doivent retirer auprès du Bureau des Relations Internationales de leur composante un **dossier ERASMUS+** contenant le **Contrat de mobilité ERASMUS+** et le **Contrat d'études Erasmus+** (en triple exemplaire) qui confirmeront leur statut d'étudiant ERASMUS et leur permet de **postuler à l'obtention d'une allocation ERASMUS+.**

Ils recevront un exemplaire de la charte des étudiants ERASMUS+ précisant leurs droits et leurs devoirs.

En effet, ils doivent avant leur départ définir un programme d'études qui sera formalisé dans un contrat pédagogique (Contrat d'études Erasmus+, en triple exemplaire) signé par les responsables des deux universités. Ce contrat conditionne la validation par l'UNS des résultats obtenus à l'étranger.

Lors de la préparation du dossier de candidature, l'étudiant(e) doit créer une fiche de candidature MoveOnline Outgoing (<http://moveonline.unice.fr/moveonline/outgoing/welcome.php>).

### PIECES A FOURNIR

Fiche d'inscription sur la plateforme MoveOnline Outgoing <b>Attention</b> , le dossier de candidature sur support papier ne dispense pas du dépôt de <b>candidature en ligne</b> MoveOnline Outgoing (voir : <a href="http://moveonline.unice.fr/moveonline/outgoing/welcome.php">http://moveonline.unice.fr/moveonline/outgoing/welcome.php</a> )	Reporter ici n° Moveon :  .....
En cas d'impossibilité d'imprimer la fiche de candidature MoveOnline, indiquez le numéro obtenu à l'issue de votre enregistrement en ligne dans la case ci-contre →	
Curriculum Vitae - formulaire CV Europass : <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp">http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp</a>	
Relevés de notes depuis l'entrée dans l'enseignement supérieur	
Autorisation du professeur responsable du diplôme préparé pendant l'année d'échange - <i>Utilisez le formulaire joint</i>	
Lettre de motivation - <i>Destinée à la commission de sélection de la composante, elle présentera l'ensemble de votre projet et justifiera l'ordre de votre choix (il peut vous être demandé une lettre de motivation dans la langue où seront dispensés les enseignements)</i>	
Ebauche de programme d'études pendant l'année d'échange – <i>Utilisez le formulaire joint « Plan prévisionnel des études »</i>	
Evaluation(s) des compétences linguistique(s) visée(s) par un professeur de langue de l'Université - <i>Formulaire joint + photocopie en cas de candidature pour des pays de langues différentes</i>	
Budget prévisionnel - <i>Utilisez le formulaire joint (ce document ne constitue pas un engagement de votre part et n'intervient pas dans la sélection)</i>	

**NB : Le dossier est à remettre en double exemplaire (1 original + 1 copie) au Bureau des Relations Internationales de la composante de rattachement.**

**ATTENTION : Cette évaluation est obligatoire, sauf si vous joignez au dossier une copie d'un certificat ou Test Score attestant de votre niveau dans la langue requise.  
Le document fourni doit dater de moins de deux (2) ans.**

**NOM et Prénom de l'étudiant / Student's last and first name :**

\_\_\_\_\_

**Langue maternelle / Mother tongue :** \_\_\_\_\_

**Langue(s) des enseignements dans l'établissement d'accueil à l'étranger / Language in which the courses are taught at the host institution :** \_\_\_\_\_

**Evaluation linguistique effectuée par un enseignant de langues de l'UNS**  
**Language proficiency assessed by a language professor of the UNS Faculty**

**NOM et Prénom de l'enseignant, U.F.R. / Professor's last and first name, Faculty :**

\_\_\_\_\_

**Langue évaluée / Assessed language :** \_\_\_\_\_

**Courriel :** \_\_\_\_\_

**Téléphone / Phone number :** \_\_\_\_\_

**J'estime que l'intéressé(e) possède dans la langue concernée un niveau :**

- Faible     Moyen     Bon     Très bon     Excellent

**J'estime que l'intéressé :**

- Est d'ores et déjà capable de suivre des cours de sa spécialité dispensés dans la langue concernée
- Aura besoin d'un complément de formation linguistique pour suivre des cours de sa discipline dispensés dans la langue concernée
- N'est pas en mesure d'atteindre dans les délais nécessaires le niveau requis pour suivre des cours de sa spécialité dispensés dans la langue concernée

Si l'évaluation est complétée par les tests au Centre de Ressources de Langues, elle est établie selon le cadre du CERCL (Cadre Européen de Référence Commun pour les Langues) / *If the assesment is performed at the Language Ressource Center of the University, it is rated according to the following CEFRL framework (CERCL - Common European Framework of Reference for Languages) :*

- A1     A2     B1     B2     C1     C2

**Commentaires :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_ **Signature de l'Enseignant** \_\_\_\_\_

Année universitaire 2017/2018

Partie à remplir par l'étudiant

NOM et Prénom de l'étudiant(e) : .....

### ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement : .....

Ville : ..... Pays : .....

Période d'études prévue :  Année complète  
 1er semestre  
 2nd semestre

### PROGRAMME PREVISIONNEL D'ETUDES PENDANT LE SEJOUR A L'ETRANGER

Programme à l'UNS	ECTS	Programme à l'étranger	ECTS

Date \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

Signature du Responsable pédagogique

**AUTORISATION DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE  
EN VUE D'UNE CANDIDATURE A UN SEJOUR D'ETUDES EN EUROPE  
PROGRAMME ERASMUS+**

**CETTE AUTORISATION DOIT ETRE SIGNEE PAR LE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE DU  
DIPLOME PREPARE PENDANT LA PERIODE DE MOBILITE,  
APRES AVOIR VISE LE PLAN D'ETUDES PREVISIONNEL EN PAGE 4.**

Je soussigné(e),

Nom de l'enseignant \_\_\_\_\_ UFR : \_\_\_\_\_

Directeur des études de la filière : \_\_\_\_\_

autorise l'étudiant(e) : NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Diplôme de l'UNS préparé pendant la période de mobilité :

\_\_\_\_\_

à poser sa candidature dans le cadre du programme ERASMUS+ en vue d'un échange inter-universitaire.

**Les candidatures aux échanges ERASMUS+ sont étudiées par une commission ad hoc mise en place dans chaque composante (U.F.R.). Les Universités étrangères partenaires entérinent les décisions de l'UNS sans procéder à aucune sélection supplémentaire. Les procédures pour s'inscrire dans l'Université d'accueil sont transmises aux étudiants directement par l'Université d'accueil.**

La prise d'effet de cette autorisation est subordonnée à la sélection de la candidature de l'intéressé(e) par la commission *ad hoc* de la composante (U.F.R.) concernée.

Si la candidature de l'intéressé(e) est retenue, un « Contrat d'Etudes » contenant un plan d'études définitif (*Learning Agreement*) est conclu entre l'étudiant, l'U.F.R. et l'Université d'accueil.

**La reconnaissance des résultats obtenus dans l'université d'accueil est subordonnée à la signature de ce contrat.**

Nice, le \_\_\_\_\_

Signature du directeur des études  
De la période de mobilité :

\_\_\_\_\_

Signature et visa du Coordonnateur RI de la Composante

## Budget prévisionnel en vue d'un séjour d'études à l'étranger

Ce budget, purement indicatif, est destiné à vous inciter à réfléchir à la faisabilité financière de votre projet. Il ne constitue pas un engagement de votre part et n'intervient pas dans la sélection, qui ne prend en compte que vos résultats universitaires et votre motivation.

NOM : ..... Prénom : .....

UFR : ..... Filière d'études : .....

Pays dans lequel se déroulerait votre séjour d'études : .....

Ville : .....

Durée prévue du séjour : .....

Dépenses totales du séjour	Ressources prévues
Voyages aller et retour	Aide familiale
Logements sur place (Par mois x N mois = ....)	Bourse d'enseignement supérieur
Nourriture, etc. (Par mois x N mois = ...)	Bourse de mobilité
Transports, loisirs...	Aide au voyage
Frais relatifs aux études (livres etc.)	Travail pendant l'été
Autres dépenses	Economies personnelles
	Autres ressources
<b>Total dépenses</b>	<b>Total ressources</b>

Remarques éventuelles :

Nice, le \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

## RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

UFR : \_\_\_\_\_ Filière d'études : \_\_\_\_\_

Professeur signataire de la lettre d'acceptation : \_\_\_\_\_

Proposition de la commission de sélection : \_\_\_\_\_

Suite(s) à donner ou complément(s) nécessaire(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Réponse transmise à l'étudiant(e) :

par courrier postal,

par courrier électronique,

en date du : \_\_\_\_\_