

# PROCES VERBAL DE CONSTATATION D'INCIDENT

**Important** : Ce document peut être utilisé par tout personnel de l'UNS constatant tout fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'université

*En cas de suspicion de fraude, le surveillant doit renseigner le document prévu à cet effet. Il doit confisquer le moyen constituant la preuve et laisser l'étudiant poursuivre son examen dans les mêmes conditions que les autres.*

Type d'incident : \_\_\_\_\_

Nom du personnel ayant constaté l'incident : \_\_\_\_\_

Fonction du personnel ayant constaté l'incident :

Date de l'incident : \_\_\_\_\_

Circonstances de l'incident : cours  épreuve  correction d'examen  vérification administrative

Type d'épreuve le cas échéant : CC  TP  TD  CT  Concours  Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

Soutenance orale  Mémoire

Heure de début d'épreuve : \_\_\_\_\_ Durée prévue : \_\_\_\_\_

Heure de constatation des faits : \_\_\_\_\_

Description détaillée des faits et des mesures prises :

Nom (s), prénom (s), N° étudiant (s)

Je reconnais les faits  / Je ne reconnais pas les faits

Nom et signature étudiant (s):

Nom et signature du personnel ayant constaté l'incident :