

**FICHE D'ÉVALUATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE D'ACCUEIL**  
**INTERNSHIP ASSESSMENT**

STAGIAIRE / INTERN: Mme/Mlle/ M. / Mr. / Ms:

Nom / Last name: ..... Prénom / First name : .....

Diplôme/ Degree: .....

**L'entreprise ou l'organisme d'accueil / The host company or organization:**

.....

NOM du responsable du stage dans l'entreprise / Name of the supervisor within the company:

.....

Téléphone / Phone: ..... E-mail: .....

**EVALUATION DU STAGE**

Le stagiaire doit obligatoirement remettre:

- un rapport ou un mémoire de stage (une copie à l'IAE et une copie à l'entreprise d'accueil)
- la présente fiche d'évaluation dûment complétée, signée et avec le cachet de l'entreprise d'accueil

**IMPORTANT: en l'absence de la fiche d'évaluation le stage ne sera pas validé.**

**INTERNSHIP ASSESSMENT**

The intern must submit:

- An internship report or dissertation (one copy to the IAE and another one to the host organization)
- The student must hand in this internship assessment form filled by his/ her supervisor, signed and stamped by the company

**IMPORTANT: if the internship form is not submitted, the internship is not validated.**

Compétences / Skills	Non évalué Does not apply	Insuffisant Poor	Moyen Average	Bien Good	Très Bien Excellent
<b>Communication écrite et orale</b> <i>Written and oral communication</i>					
<b>Persévérance dans l'accomplissement des tâches</b> <i>Persistence to complete tasks</i>					
<b>Capacité d'adaptation à des tâches diverses</b> <i>Ability to adapt to a variety of tasks</i>					
<b>Respect des consignes et qualité du travail rendu</b> <i>Attention to accuracy and detail</i>					
<b>Projets et travail de groupe</b> <i>Projects and teamwork</i>					
<b>Ponctualité</b> <i>Punctuality</i>					
<b>Capacité à prendre des initiatives</b> <i>Ability to take initiatives</i>					

Appréciation générale / Comments: .....

.....

Fait à / Place : ..... le / date .....

Cachet et signature de l'Entreprise / Stamp and signature of the Host Organization