

Licence Sciences de Gestion (L3 SG)

Titre du Cours : **Méthodologie de la communication**
CourseTitle : **écrite et orale**
Heures : 20
Lecture hours :
ECTS Credits : 1

➤ **PRÉREQUIS / PRE-REQUISITES**

None

➤ **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DU COURS / LEARNING OBJECTIVES**

Maitriser les différentes palettes de communication

➤ **RESUME DU COURS / COURSE OVERVIEW**

Présentation des principaux concepts et modèles théoriques liés à la communication. Présentation des outils et des pratiques de communication au quotidien et au sein de l'entreprise.

Travaux pratiques : mise en situation de communication orale, travail sur les supports écrits.

Recommandations pour faciliter l'insertion professionnelle : écrits, entretiens, comportement, attitude...

➤ **PLAN DE COURS /LISTE DES SUJETS ABORDES / TOPICS OF EACH SESSION**

Introduction générale (information et communication, les types de communication, les composantes, les formes et les moyens de la communication)

- Les théories classiques de la communication : (le modèle de Shannon et Weaver)
- Les nouvelles théories de la communication (l'école Palo Alto, la méta-communication, la communication paradoxale, l'analyse transactionnelle, la PNL)
- La communication non-verbale (les composantes de la communication non-verbale, l'espace et le temps)
- La communication orale (définition, caractéristiques, comment pratiquer une communication orale efficace)
- La communication écrite (la forme, le fond, les écrits professionnels)

➤ **ÉVALUATION (CONTRÔLE CONTINU) / GRADING (CONTINUOUS ASSESSMENT)**

L'une des séances sera consacrée à un exposé oral individuel noté (Présentation orale d'un sujet, complété d'une présentation écrite de type powerpoint). La séance 10 sera consacrée à l'examen final écrit.

Présence, participation 10% - Exposé oral individuel 40% - Examen final 50%

➤ **RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES / REFERENCE MATERIALS**

- FAYET, M. & COMMEIGNES, J-D., *12 méthodes de communication écrite et orale*, 2013, Dunod; 4e édition, Collection Efficacité professionnelle, 240 pages, ISBN-13: 978-2100587551
- SORZANA, C., *La prise de parole en public*, 2010, Editions Victoires; 3e édition, Collection Techniques de communication, 187 p., ISBN-13: 978-2351130711