

## Master en Communication Organisationnelle (M2 COM)

---

Titre du Cours :	<b>Management de projet (GMCOM32)</b>
<i>Course Title:</i>	
Heures :	20h
<i>Lecture hours:</i>	
ECTS Credits:	3

---

### ➤ PRE-REQUIS / PRE-REQUISITE

Connaissances fondamentales en stratégie d'entreprise, marketing et communication, organisation, gestion des ressources humaines, gestion budgétaire.

### ➤ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DU COURS / LEARNING OBJECTIVES

- Comprendre les fondamentaux du management de projet
- Connaître le principe d'un certain nombre d'outils et de bonnes pratiques de la gestion de projet
- Prendre en compte les dimensions technique, humaine et collective de la gestion de projet

### ➤ CONTENU DU COURS / DESCRIPTION OF THE COURSE

Ce cours vise à fournir aux étudiants les principales connaissances nécessaires pour gérer et manager un projet de communication. Ils y trouveront également des conseils pour bien mener leur gestion de projet ainsi que des exemples d'outils utilisés dans des cas réels de gestion de projet. Ce cours enseigne les techniques de base de gestion de projet indispensables à son organisation, à sa planification, au suivi et au reporting.

### ➤ LISTE DES SUJETS OU RESUME DES SÉANCE/ TOPICS OF EACH SESSION OR SUMMARY OF THE COURSE

1ère PARTIE : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

1. Repères historiques
2. Définitions et caractérisation des projets
3. Typologies des projets
4. L'évolution de l'organisation des projets

2ème PARTIE : MÉTHODOLOGIE DE GESTION DE PROJETS

1. L'endossement des rôles du chef de projet
2. L'avant-projet ou la définition du cahier des charges
3. La constitution de l'équipe projet
4. La définition du planning
5. La construction du budget
6. La gestion des risques et des aléas
7. La communication des informations aux parties prenantes
8. Le management de l'équipe projet
9. La clôture du projet
10. La capitalisation de l'expérience

### ➤ METHODES D'EVALUATION (CONTROLE CONTINU) / EVALUATION AND GRADING

Évaluation en contrôle continu : Réalisation collective d'un projet réel, rédaction d'un dossier et présentation orale.

- Livrables : 50 %
- Dossier projet : 30 %
- Présentation orale : 20 %

➤ **REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES / BIBLIOGRAPHY**

AFITEP (2010), *Dictionnaire de management de projet*, 5<sup>ème</sup> éd., Paris, AFNOR.

ASQUIN A. et PICQ T. (2007), *Gérer un projet pour la première fois : de l'idée à la réalisation*, Paris, Eyrolles.

GAREL G. (2011), *Le management de projet*, 2<sup>ème</sup> éd., Paris, Editions La Découverte, Coll. Repères.

KERZNER H. (2005), *Project management: a systems approach to planning, scheduling and controlling*, 9<sup>th</sup> éd., New York, Wiley.

MIDLER C. (2004), *L'auto qui n'existait pas : management des projets et transformation de l'entreprise*, 5<sup>ème</sup> éd., Paris, Dunod.

PICQ T. (2011), *Manager une équipe projet : pilotage, enjeux, performance*, 3<sup>ème</sup> éd., Paris, Dunod.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (2013), *A guide to the project management body of knowledge*, 5<sup>th</sup> éd., Pennsylvania, Newtown Square.