

ENGLISH BUSINESS AND MARKETING

RESPONSABLE : ► BRIAN COLLINS

FONCTION : ► PROFESSEUR D'ANGLAIS

VOLUME HORAIRE : ► 40h TD

DESCRIPTIF ET OBJECTIFS GENERAUX DU COURS (5 A 6 LIGNES)

►

Les objectifs pédagogiques du cours d'anglais des affaires sont d'améliorer l'anglais parlé et écrit des étudiants dans un contexte de marketing. Le cours fait pratiquer par les étudiants les quatre compétences (parler, écouter, écrire, lire).

Le travail est basé sur l'utilisation d'études de cas, jeux de rôle et exercices d'écoute.

Les étudiants font des présentations orales et écrivent des lettres commerciales.

Nous révisons les structures grammaticales quand nécessaire.

THEMES DES SEANCES OU PLAN SUCCINCT DU COURS

► Séances 1 et 2

Etude de cas: Levis Strauss and Company: Applying Market Research to New Product Development.

Lecture par groupe d'un article. Présentation de l'article devant la classe.

Jeu de rôle : A Division Meeting.

Devoir écrit : Interoffice Letter.

Séance 3

Etudes de cas : Fast Hair et Sanchez Sports Management

Exercice d'écoute : Portfolio Analysis

Séances 4 et 5

Etudes de cas: Perdue Farms, Inc. Designing an Advertising Campaign.

Lecture par groupe d'un article. Présentation de l'article devant la classe.

Jeu de rôle: Meeting with Advertising Executives.

Séance 6

Role play: Luxury Perfumes

Exercice d'écoute: Telephoning in English

Séances 7, 8 et 9

Etude de cas: Stew Leonard's Dairy Store : Satisfying the Supermarket Customer

Lecture par groupe d'un article. Présentation de l'article devant la classe.

Jeu de rôle : A Customer Focus Group.

Lecture d'article : Satisfying the Supermarket Customer.

Discussion: Comment on the quality of Stew Leonard's business decisions.

Exercice d'écoute: Telephoning in English.

Séance 10

Examen Final.

MODE D'ÉVALUATION (MODALITES DU CONTROLE CONTINU)

► L'évaluation est basée sur des présentations orales, un devoir écrit et l'examen final. L'examen final est basé sur une étude de cas et un exercice d'écoute.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES BASIQUES (5 OUVRAGES AU MAXIMUM)

► Nous utilisons les livres: *Business Roles, In Company, Making Business Decisions, Telephoning in English.*