

- Le département GEA propose une formation accélérée de 1<sup>re</sup> année, en réorientation, comprenant 600 heures d'enseignement de janvier à juin.
- Possibilité de réaliser le semestre 4 et le stage de 2<sup>e</sup> année à l'étranger.
- Sensibilisation à l'entrepreneuriat.

## Expert-e-comptable

Administrateur-trice du personnel  
Analyste financier  
Contrôleur-euse de gestion...

Le département GEA forme des diplômés susceptibles d'exercer des fonctions administratives et financières dans les entreprises et les administrations. Pour une meilleure orientation vers la vie professionnelle trois options sont proposées aux étudiants en deuxième année :

### GMO : Gestion et Management des Organisations

préparant aux métiers d'adjoint du responsable de PME, attaché commercial, conseiller commercial, chef de projet, contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance, responsable d'agences dans divers secteurs d'activité.

### GCF : Gestion Comptable et Financière

dirigée vers les métiers de gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise comptable, contrôleur de gestion, analyste financier ou gestionnaire de back-office dans le secteur bancaire.

### GRH : Gestion des Ressources Humaines

orientée vers les métiers d'administrateur du personnel, chargé de formation ou du recrutement, gestionnaire de paie, chargé des relations avec le personnel.

## POUR QUI, COMMENT ?

### Conditions d'admission

**Sélection** : Examen du dossier  
**Bac** : S, ES, L, STMG

### Préparation du diplôme

**Formation traditionnelle** (GMO, GCF, GRH)

**Formation en alternance**

**en apprentissage** (GMO, GCF)



### Stages (sauf apprentissage)

**Durée** : 4 semaines en 1<sup>re</sup> année  
8 semaines minimum en 2<sup>e</sup> année

## ET APRÈS ?



SITUATION  
DES DIPLÔMÉS  
2 ANS  
APRÈS LE DUT

26%  
EN EMPLOI

4%  
EN RECHERCHE  
D'EMPLOI

27%  
EN POURSUITE OU  
REPRISE D'ÉTUDES,  
EN CONTRAT SALARIÉ

38%  
EN POURSUITE OU  
REPRISE D'ÉTUDES

3%  
EN INACTIVITÉ



## QUEL PROGRAMME ?

### ENVIRONNEMENT DES ORGANISATIONS

- > Expression-communication, informatique, économie, droit, psychologie
- > Anglais, LV2

### OUTILS ET TECHNIQUES DE GESTION

- > Droit des obligations, droit des affaires
- > Introduction au management, gestion des ressources humaines, marketing
- > Comptabilité, fiscalité, calcul de coûts, probabilités, mathématiques, statistiques

### MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- > Économie, droit, fiscalité, statistiques, stratégie, informatique
- > Anglais, LV2

### OUTILS DE LA SPÉCIALITÉ

- GMO** : Expression-communication, informatique, diagnostic financier, création d'entreprise, calcul de coûts, marketing, RH, qualité, logistique
- GCF** : Expression-communication, informatique, gestion financière, calcul de coûts, comptabilité approfondie, révision comptable

**GRH** : Expression-communication, informatique, droit du travail, diagnostic financier, gestion administrative des RH, gestion des emplois et des compétences

### ENVIRONNEMENT ET OUTILS DE LA SPÉCIALITÉ

**Toutes options** : Expression-communication, anglais, LV2, informatique, contrôle de gestion, économie, droit, statistiques  
**GMO** : Gestion appliquée à un secteur d'activité, droit de la concurrence, tableaux de bord, gestion des achats et des ventes  
**GCF** : Gestion de la trésorerie et diagnostic financier appliqué, spécificités fiscales et comptables, tableaux de bord, logiciel de paie  
**GRH** : Tableau de bord sociaux, pratique des relations sociales, gestion de la paie, gestion du recrutement et de la formation

### MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Projet tutoré/stage