

➤ **LIEU DE LA FORMATION**

Site de Nice

➤ **COORDONNÉES**

Adresse : IUT Nice Côte d'Azur  
Département GEA  
41, bd Napoléon III  
06206 Nice cedex 3

Service Relations Entreprises,  
Formation continue et alternance

Tél. : 04 97 25 83 20

Fax : 04 97 25 82 79

E-mail : [fca-iut@unice.fr](mailto:fca-iut@unice.fr)

Site : [www.iut.unice.fr](http://www.iut.unice.fr)

**DUT** (Diplôme Universitaire de Technologie)

**Gestion des Entreprises  
et des Administrations**

FORMATION CONTINUE



Le département Gestion des Entreprises et des Administrations assure la formation de cadres intermédiaires susceptibles d'exercer des fonctions administratives, financières ou de gestion au sein d'entreprises privées, publiques ou des administrations.

Le diplôme se caractérise par une grande polyvalence de la formation assise sur des bases solides en comptabilité, gestion, droit et économie.

### Les métiers

**Option GMO (Gestion et Management des Organisations) :** Adjoint du responsable de PME, attaché commercial, conseiller commercial, chef de projet, contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance, Responsable d'agences dans divers secteurs d'activités.

**Option GRH (Gestion des Ressources Humaines) :** Administrateur du personnel, chargé de formation ou du recrutement, gestionnaire de paie, chargé des relations avec le personnel.

*L'ouverture de l'option GRH dépend du nombre de demandes.*

## POUR QUI, COMMENT ?

### Conditions d'admission

- Avoir au moins 25 ans
- Être titulaire du bac ou d'un DAEU et avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle
- Être salarié en congés formation (CIF), en formation (plan de formation) ou avec le Compte Personnel de Formation (CFP)
- Être demandeurs d'emploi ou individuel : cette formation peut être financée par la région PACA dans le cadre du Plan Régional de Formation (PRF)

**Dès février**, retirer un dossier de candidature auprès du Service Relations Entreprises, Formation continue et alternance (p.12).

**Fin juin au plus tard**, retour des dossiers pour les demandeurs d'emploi.

**Fin septembre au plus tard**, retour des dossiers pour les autres candidats

### Préparation du diplôme

**Formation traditionnelle (GMO, GRH)**

### Durée

**1 an** (1200 heures), de début novembre à fin septembre

TAUX  
DE RÉUSSITE\*

80%

\*Moyenne des promotions 2011-2012, 2012-2013 et 2013-2014

## QUEL PROGRAMME ?

### COMPTABILITÉ

**GMO - 240h, GRH - 100h**

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Comptabilité des sociétés

### INFORMATIQUE

**GMO - 150h, GRH - 170h**

- Programmation et analyse
- Informatique appliquée
- Logiciels comptables
- Logiciels RH

### ÉCONOMIE ET GESTION DES ENTREPRISES

**GMO - 220h, GRH - 270h**

- Économie de l'entreprise
- Gestion financière
- Fiscalité
- Action commerciale
- Domaine gestion sociale
- Pilotage social
- Synthèse

### ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE

**GMO - 240h, GRH - 280h**

- Économie générale
- Droit civil
- Droit des affaires
- Droit public
- Droit social
- Droit social et du travail approfondi

### COMMUNICATION ET PSYCHOSOCIOLOGIE

**GMO - 80h, GRH - 110h**

- Psychologie
- Communication
- Psychosociologie et dynamique des relations sociales

### MATHÉMATIQUES

**GMO - 150h, GRH - 150**

- Mathématiques générales
- Mathématiques financières
- Statistiques

### ANGLAIS

**GMO - 100h, GRH - 100h**

### MÉMOIRE DE RECHERCHE



- La formation se déroule de début novembre à fin septembre soit 1200h à plein temps (pas de cours du soir).
- La formation GEA FOCO sensibilise ses étudiants à l'entrepreneuriat (cours de création d'entreprise).
- Connaissance approfondie du fonctionnement de l'entreprise.
- Maîtrise des outils de gestion comptable et utilisation des techniques et méthodes financières..
- Un module de soutien aux enseignements (120 heures) est proposé aux étudiants.