

Loïs DOSSIOS

2 avenue louis cochois

06000 NICE

Tel : 06 35 34 80 57

dossioslois@gmail.com

Née le 25 décembre 1994 à Nice



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ACTUELLE

2017-2018

Première année en doctorat sous contrat doctoral avec charge d'enseignement à l'Ecole Doctorale DESPEG de l'Université de Nice Sophia Antipolis.

Thèse en Droit sur « L'arbitre régulateur » sous la direction du professeur J.-B. RACINE dans le cadre du projet structurant « Sources et Méthodologie du Droit Economique » du laboratoire GREDEG.

Intervention publique faite au cours de l'année :

- Le 12 avril 2018 à la faculté de Droit de Nice dans le cadre des Journées de droit économique organisé par le GREDEG (amphi 202) : « *L'arbitre, juge des parties et/ou régulateur ?* », avec le professeur Jean-Baptiste Racine.

Enseignements donnés au cours de l'année dans le cadre de la charge d'enseignement du contrat doctoral :

- Semestre 1 : Introduction au droit, Licence 1, Monsieur le professeur F. SIIRIAINEN.
- Semestre 2 : Responsabilité délictuelle, Licence 1, Madame le professeur AMBROISE-CASTEROT.

FORMATION

2016-2017

Master 2 Droit économique et des affaires spécialité recherche, mention très bien, major de promotion.

Obtenu à l'Université de Nice Sophia Antipolis.

Travaux rédigés au long de l'année :

- Rapport de recherche avec A. GARNIER « L'exécution forcée en nature dans la réforme : principe et limites », sous la direction du professeur E. MOUIAL.
- Mémoire de recherche avec A. GARNIER et C. BERBERIAN « Les pratiques restrictives de concurrence et les sanctions pénales », sous la direction de Monsieur P. REIS.
- Mémoire de recherche final « L'arbitrage international et l'ordre public transnational », sous la direction du professeur J.-B. RACINE.

2015-2016 **Master 1 Droit économique et des affaires mention bien.**
Obtenu à l'Université de Nice Sophia Antipolis.

Semestre 1 :

- Choix des TD : Droit international privé - Droit bancaire.
- Choix des enseignements principaux : Droit économique – Droit des assurances – Droit de la concurrence.
- Choix des enseignements optionnels : Contentieux communautaire – Procédure civile – Anglais (obligatoire).

Semestre 2 :

- Choix des TD : Droit du commerce international – Droit des entreprises en difficultés.
- Choix des enseignements principaux : Droit de l'environnement – Fusions acquisitions des sociétés – Droit pénal des affaires.
- Choix des enseignements optionnels : Procédure civile – Droit de la consommation et de la distribution – Anglais (obligatoire).

2012 -2015 **Licence Droit et science politique mention bien.**
Obtenu à l'Université de Nice Sophia Antipolis.

- Licence 1 Droit et science politique.
- Licence 2 Droit et science politique – Parcours Privé.
- Licence 3 Droit et science politique – Parcours privé - Droit des affaires.

2012 **Baccalauréat Littéraire spécialité histoire des arts mention assez bien**
Obtenu au lycée Honoré Estienne d'Orves de Nice.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES PASSÉES

*2015 (du 01/07
au 08/08)*

Stage de 5 semaines au Cabinet d'avocat du Maître Barbançon Hillion.

Adresse : Le phare 455 promenade des Anglais 06200 Nice.

Téléphone : 04.93.21.00.81.

Activités confiées :

Recherches juridiques en lien avec les différentes affaires soumises au cabinet

S'exercer à rédiger des conclusions.

Accompagnements aux audiences.

Secrétariat à l'Auto-école J.

2015(juin et août) 14 rue Dante 06000 Nice.

Accueil physique et téléphonique des clients – prise en charge des inscriptions – prise de rendez-vous – gestion du planning – caisse – correction test blancs du code de la route - rédaction des contrats élèves/CER – comptabilité.

2014(de août à septembre) **Secrétariat à l'Auto-École J.**
14 rue Dante 06000 Nice.

Accueil physique et téléphonique des clients – prise en charge des inscriptions – prise de rendez-vous – gestion du planning – caisse – correction test blancs du code de la route - rédaction des contrats élèves/CER – comptabilité.

2013 (mois d'août) **Secrétariat à l'Auto-École J.**

14 rue Dante 06000 Nice.

Accueil physique et téléphonique des clients – prise en charge des inscriptions – prise de rendez-vous – gestion du planning – caisse – correction test blancs du code de la route - rédaction des contrats élèves/CER - comptabilité.

COMPETENCES

Informatique Maîtrise de l'environnement Microsoft office (Excel, Word, PowerPoint, Access) – **Diplôme de C2i Niveau1** (2015)

Linguistique **Anglais courant** (Résultats du test au centre des langues de la faculté de Droit et science politique de Nice au premier semestre de Master : B2 à l'oral – C1 à l'écrit) (Famille maternelle irlandaise, séjour fréquent).

CENTRES D'INTERETS ET VIE ASSOCIATIVE

MUNICE (association étudiante de la faculté de Nice) Participation à un événement en tant que député de l'Italie.

Fitness/Musculation Pratiquante et passionnée depuis 5 ans.