



LMS UCA

Plateforme pédagogique Moodle

Assister à une classe virtuelle sur la plateforme pédagogique

La classe virtuelle Big Blue Button (BBB) vous permet d'assister
à une séance de cours en ligne et en direct

MARS 2020 / CAP

FICHE USAGES



UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR



Se préparer à assister à la classe virtuelle



Navigateurs conseillés

Privilégiez les navigateurs [Mozilla Firefox](#) et [Google Chrome](#).

Nous ne garantissons pas un fonctionnement optimal avec les autres navigateurs.

Equipement :

- **Audio** : l'usage d'un casque est vivement conseillé pour assister à une classe virtuelle, voire un micro-casque, si vous savez qu'il vous sera permis d'intervenir à l'oral.
Assurez-vous qu'il est bien sélectionné sur votre poste à la place des microphones et enceintes de votre ordinateur.
- **Connexion internet** : évitez de lancer en même temps des applications gourmandes en accès réseau et/ou en ressources du processeur. Dans l'idéal, ne laissez ouvert que le navigateur et l'onglet de la classe virtuelle, ainsi qu'un logiciel de traitement de textes tel que LibreOffice Writer.

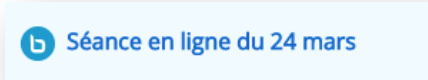
Conditions de réalisation (ou d'animation) :

- **Environnement** : choisissez un environnement calme pendant la classe virtuelle.
- **Temps de préparation** : prévoyez un temps de réglages et de tests (5 à 10 min.) avant la classe virtuelle.

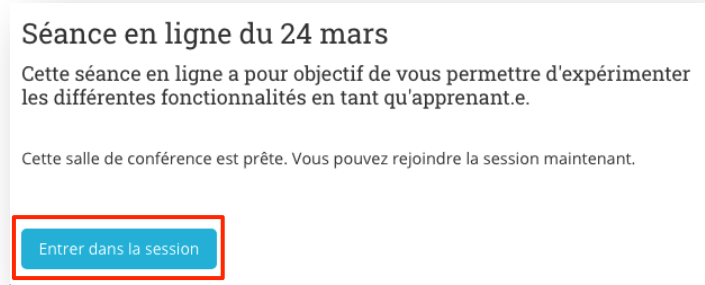


Rejoindre la classe virtuelle

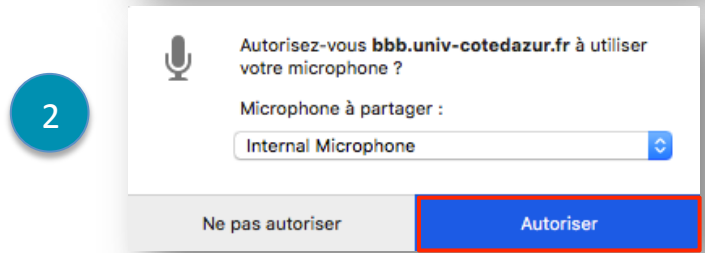
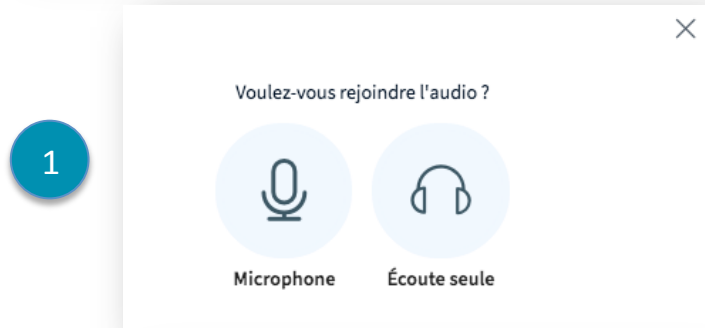
- Dans votre espace de cours Moodle, cliquez sur la séance indiquée par votre enseignant.e :



- Puis dans l'écran suivant, cliquez sur le bouton « Entrer dans la session »



- L'écran de la classe virtuelle apparaît :
 - ① S'il n'est pas prévu que vous interveniez oralement, cliquez sur « Écoute seule », sinon cliquez sur « Microphone »
 - ② Dans ce cas, il faut autoriser l'application à accéder à votre microphone
 - ③ Faire un test d'écho en parlant simplement et valider par « Oui »





Présentation de l'interface

Zone de présentation du contenu de la classe virtuelle

The screenshot displays the BigBlueButton interface with three distinct zones highlighted by red boxes and blue callouts:

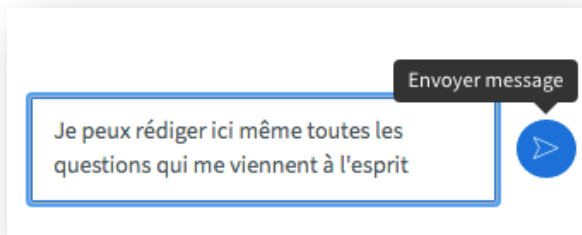
- Zone de présentation des participants:** Located on the left side, it contains a sidebar with sections for 'MESSAGES' (Discussion publique), 'NOTES' (Notes Partagées), and 'UTILISATEURS (1)' (Patricia Cavallo (Vous)).
- Zone de discussion (tchat) et de notes partagées:** Located in the middle-left, it shows a public discussion area with a welcome message, a note about recording, and the server version 'Serveur BigBlueButton 2.2.'. A text input field at the bottom is labeled 'Envoyer message à Discussion publique'.
- Zone de présentation du contenu de la classe virtuelle:** The main central area, titled 'Séance en ligne du 24 mars', displays a 'Welcome To BigBlueButton' message and a grid of features: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. A footer bar shows 'Diapositive 1' and a bottom toolbar with icons for audio, video, chat, and whiteboard.

Ces 3 zones sont susceptibles d'être modifiées par votre enseignant.e.

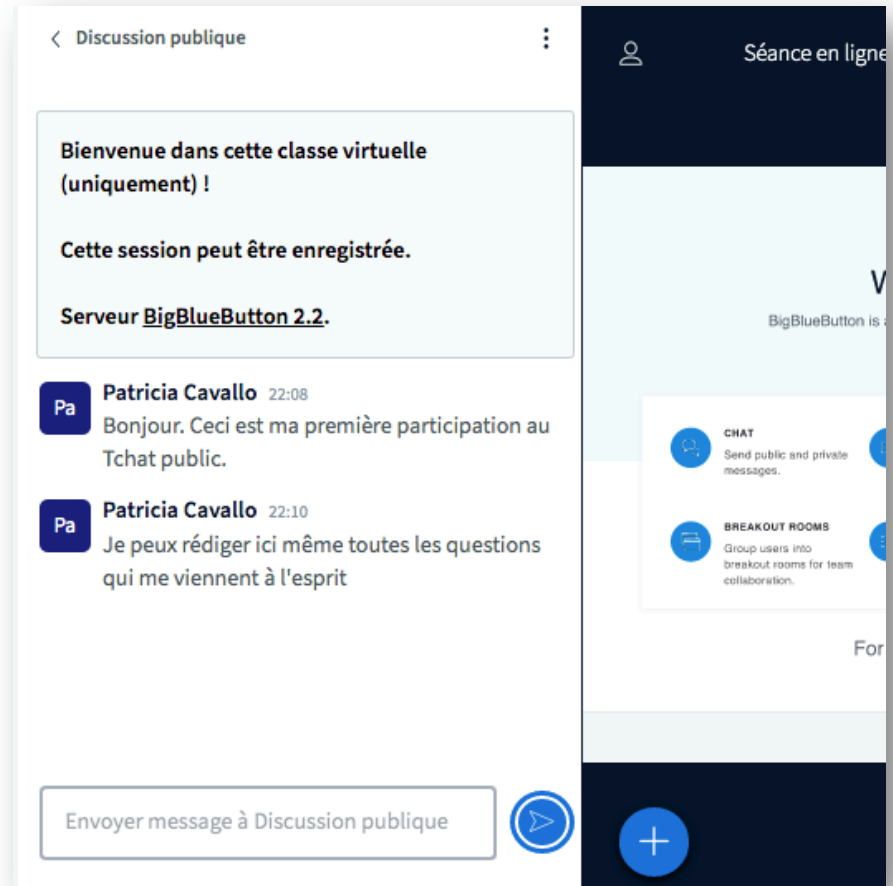


Participer au tchat ou discussion publique

- Pour participer au tchat ou « Discussion publique », il vous suffit de rédiger votre texte au bas de la zone de discussion et de cliquer sur le bouton « Envoyer le message » ou appuyer sur la touche Entrée.



- Cette zone peut être utilisée par votre enseignant.e pour vous permettre de poser des questions.

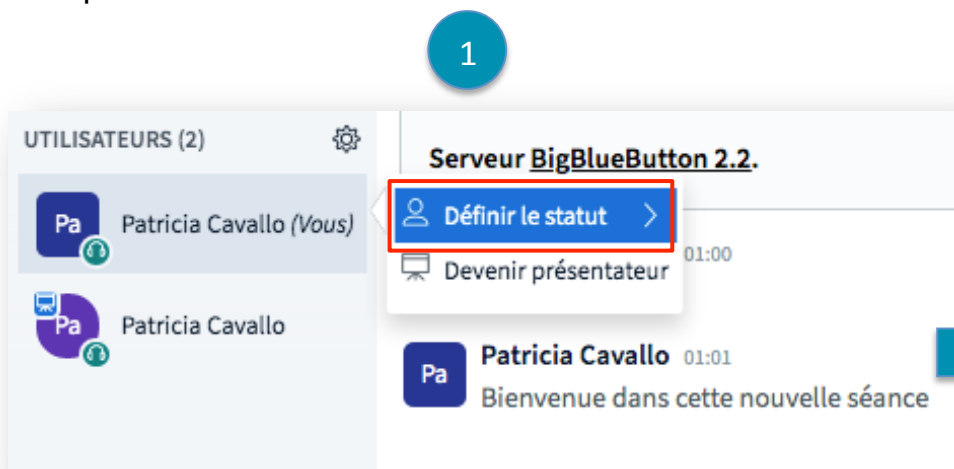




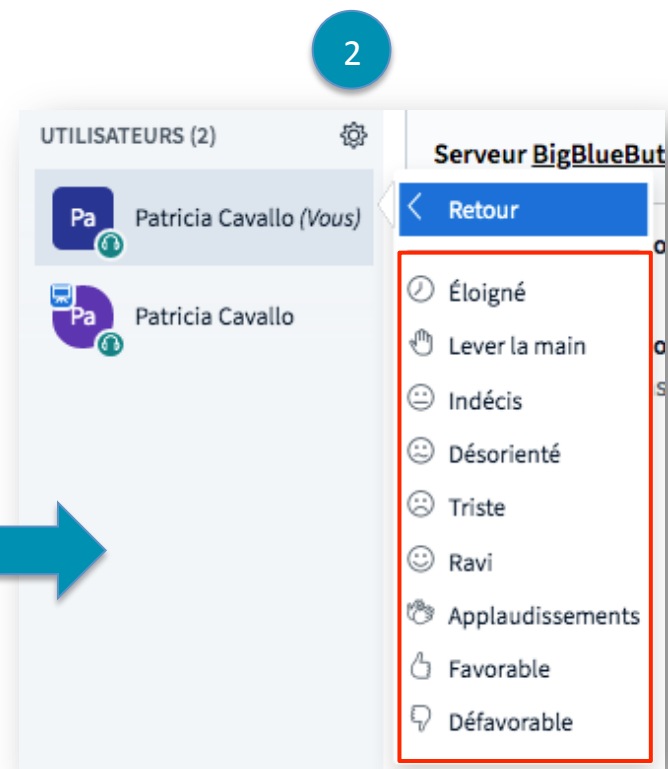
Modifier son statut

Dans la zone de présentation des participants, il vous est possible de modifier votre statut pour demander la parole ou donner votre avis.

- ① Pour cela, cliquez sur votre nom, puis sur « Définir le statut » :



- ② Pour indiquer votre demande, votre avis ou votre impression, choisissez l'émoticône adéquat :

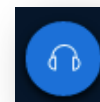




Intervenir oralement dans la classe virtuelle

Lorsque votre enseignant.e vous autorise à intervenir oralement, alors que vous aviez choisi « Écoute seule » à votre entrée dans la classe virtuelle, procédez ainsi pour activer votre microphone :

① Cliquez sur le bouton « Quitter l'audio », situé en bas de l'écran :

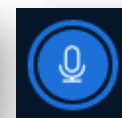


② Puis cliquez sur bouton « Rejoindre l'audio » :



③ Suivez les étapes de configuration de votre microphone décrites à la page 3

④ Activez / désactivez le bouton microphone selon votre besoin :



Conseil :

Pensez à désactiver votre microphone lorsque vous ne parlez pas.

