



**Présidence et
Services
Centraux**

**Direction
Juridique,
Statutaire &
Réglementaire**

**Service Vie
Institutionnelle**

N° 04/2012
Modifié par arrêté
N° 55/2012
N° 63/2012
N° 64/2012
N° 67/2012
N° 79/2012
N° 84/2013
N° 103/2013
N° 109/2013
N° 110/2013
N° 116/2013
N° 179/2013
N° 198/2013

VERSION EN VIGUEUR AU 16 décembre 2013

LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE NICE SOPHIA ANTIPOLIS,

VU le Code de l'Education et notamment son article L. 712-2,

VU le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

VU les statuts de l'Université de Nice-Sophia Antipolis,

ARRETE

ARTICLE 1 : Objet de la délégation

Délégation de signature est donnée pour l'exécution du budget de l'université aux agents figurant dans le tableau annexé.

ARTICLE 2 : Champ de la délégation

Cette délégation s'applique sur les centres financiers pour les opérations d'engagements des dépenses et de certification du service fait conformément et dans la limite des prescriptions contenues dans le tableau annexé.

ARTICLE 3 : Subdélégation

Toute subdélégation de signature est prohibée.

ARTICLE 4 : Publicité :

Le présent arrêté est soumis à publicité, il sera publié sur le portail internet de l'université et affiché aux services de la présidence pendant toute la durée de sa validité.

ARTICLE 5 : Exécution :

La directrice générale des services et l'agent comptable de l'université Nice Sophia Antipolis, sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté

Fait à Nice, le

2 / 6

La Présidente de l'Université Nice Sophia Antipolis,

Mme Frédérique VIDAL

AMPLIATIONS :

- Mme le Recteur Chancelier de l'Université
- Mme la directrice générale des services
- Mme l'agent Comptable de l'Université
- Intéressés

DELEGATIONS DE SIGNATURE - FINANCES

3 / 6

Agent	Fonctions	Nature de la délégation (texte à inclure dans l'arrêté)	UB /CF
Christophe BANSART	Responsable de la Direction des TICE	Pour l'exécution budgétaire des CF 991C0171 et 991C0172 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C0171 CF 991C0172
Laurence NELIS- BLANC	Responsable administratif de l'IMREDD	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C018 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C018
Guillaume BARRA	Responsable du service Hygiène et sécurité	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C0222 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande inférieurs à 1500€ TTC) * certification du service fait	CF 990C022
Christophe ROUSSEAU	Responsable du CPNU	Pour l'exécution budgétaire des CF 991C026 et 452L991C026 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C026 452L991C026
Jérôme PECH	DRH	Pour l'exécution budgétaire des CF 991C031, 991C0331, 991C0332, 991C034, 991C0351, 991C0352, * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 990C031 CF 991C0332 CF 991C034 CF 991C0351 CF 991C0352
Elisabeth FIORUCCI	Responsable service BIATSS	Pour l'exécution budgétaire des CF 990C031, 991C0332, 991C034, 991C0351 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 990C031 CF 991C0332 CF 991C034 CF 991C0351

Nadine BELLEGARDE	Responsable service Enseignants-Chercheurs	Pour l'exécution budgétaire des CF 990C031, 991C0332, 991C034, 991C0351 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 990C031 CF 991C0332 CF 991C034 CF 991C0351
Marianne FUCHS	Responsable du Pôle formation	Pour l'exécution budgétaire des CF 991C034 * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande inférieurs à 1500€ TTC) * certification du service fait	CF 991C034
Karine REBOUILLAT	Responsable du service santé des personnels	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C0352 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande inférieurs à 1500€ TTC) ; * certification du service fait	CF 991C0352
Diana SEBBAR	Directrice Administrative de la Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Etudes Doctorales	Pour l'exécution budgétaire des CF 991C061, 991C065 et 453N991C061 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande inférieurs à 2500€ TTC) * certification du service fait	CF 990C061 453N991 C061
Samira KARRACH	Directrice Administrative de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante (DEVE)	Pour l'exécution budgétaire des CF 991C051, 991C052, 991C053 et 991C0562 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande inférieurs à 1500€ TTC) * certification du service fait	CF 990C051 CF 991C053 CF 991C056 CF 991C054 CF 991C0551
Roger BERNARDINI	Responsable de l'école doctorale DESPEG	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C063 eOTP 11ECD001GOPR : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C063 eOTP 11ECD001GOPR

Philippe JANSEN	Responsable de l'école doctorale LSHS	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C063 eOTP 11ECD002KOPR : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C063 eOTP 11ECD002KOPR
Hélène POLITANO	Responsable de l'école doctorale SFA	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C063 Eotp 11ECD003SOPR : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C063 eOTP 11ECD003SOPR
Thomas LAMONERIE	Responsable de l'école doctorale SVS	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C063 eOTP 11ECD005SOPR : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C063 eOTP 11ECD005SOPR :
Gilles BERNOT	Responsable de l'école doctorale STIC	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C063 eOTP 11ECD004SOPR : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C063 eOTP 11ECD004SOPR
Jeanick BRISSWALTER	Responsable de l'école doctorale SMH	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C063 eOTP 11ECD006EOPR: * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C063 eOTP 11ECD006EOPR:
Richard ARENA	Responsable de l'ISHSN	Pour l'exécution budgétaire du CF 991C064 : * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande) ; * certification du service fait	CF 991C064

<p>Magsud SAFIN</p>	<p>Directeur administratif de la Direction des Relations Internationales</p>	<p>Pour l'exécution budgétaire des CF 991C071, 991C072, 991C073, 991C074? 991C075 et 453N991C07: * engagement financier et juridique des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande inférieurs à 1500€ TTC) ; * certification du service fait</p>	<p>CF 990C071 CF453N991C07 CF 991C072 CF 991C074 CF 991C075</p>
----------------------------	---	--	---