

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE NICE SOPHIA ANTIPOLIS,

VU le Code de l'Education, et notamment son article L. 712-2,

VU le Code de la Recherche,

VU le Code des Marchés Publics,

VU le décret n°2006-781 en date du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,

VU le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

VU les statuts de l'Université Nice Sophia Antipolis,

VU l'élection de Alain TASSEL en qualité de Directeur de l'UFR LASH en date du 16 décembre 2011,

A R R E T E

ARTICLE 1 : Autorisation d'absence et ordres de mission

Délégation de signature est donnée à M. Alain TASSEL, Directeur de l'UFR Lettres, Arts et Sciences Humaines pour l'exercice des attributions confiées au Président de l'Université de Nice par la loi et les règlements en vigueur en ce qui concerne :

- les autorisations d'absence et l'utilisation de véhicules personnels (sauf pour lui-même)
- Les ordres de missions lorsque la prise en charge financière est imputée sur le budget de l'UFR LASH (sauf pour lui-même).

ARTICLE 2 : Scolarité

Délégation de signature est donnée à M. Alain TASSEL, Directeur de l'UFR Lettres, Arts et Sciences Humaines pour l'exercice des attributions confiées au Président de l'Université de Nice par la loi et les règlements en vigueur en ce qui concerne les dérogations et autorisations suivantes relatives à la scolarité des étudiants pour les enseignements relevant de l'UFR LASH :

- aménagement de la scolarité des étudiants salariés et sportifs de haut niveau,
- désignation des jurys d'examens (à l'exclusion des jurys de thèse).

ARTICLE 3 : Scolarité

Délégation de signature est donnée à M. Alain TASSEL, Directeur de l'UFR Lettres, Arts et Sciences Humaines et en cas d'empêchement à M. Jean-Michel MICHELINI, Directeur Administratif des services de la composante LASH et responsable du Campus Carlone et à Mme Sylvie DEVES, Responsable du Service Scolarité du Campus Carlone.

à l'effet de signer au nom du Président de l'Université les documents administratifs, relatifs aux étudiants relevant de l'UFR LASH, suivants :

- certificats de scolarité,
- attestations de réussite,
- relevés de notes,
- bordereaux d'envoi de transfert de dossiers des étudiants,
- décisions de validations d'études, d'expériences professionnelles et d'acquis personnels, de validations d'études supérieures et de validation d'acquis de l'expérience,
- conventions de stage

et en règle générale toute la correspondance courante de caractère administratif relative à la scolarité des étudiants et aux examens de l'UFR LASH.

ARTICLE 4 : Scolarité

Délégation de signature est donnée à Monsieur Alain TASSEL, Directeur de l'UFR Lettres, Arts et Sciences Humaines, à Madame Michèle BIRAUD, assessesseure à la pédagogie Master et à la Recherche, et Mme Véronique MAGRI, chargée mission à la pédagogie Master et à la Recherche des Masters et à M. Jean-Paul NIVOIX, Assesseeur à la Pédagogie des Licences, pour l'exercice des attributions confiées au Président de l'Université de Nice par la loi et les règlements en vigueur en ce qui concerne les dérogations et autorisations suivantes relatives à la scolarité des étudiants pour les enseignements relevant de l'UFR LASH :

- dispense d'assiduité,
- aménagement de la scolarité des étudiants salariés,
- inscription supplémentaire en licence,
- changement de section et inscription en double section,
- désignation des jurys d'examens (à l'exclusion des jurys de thèse)
- dispenses de titres, à l'exception des MASTER 2,
- autorisation d'inscription en MASTER 2
- conventions de stage
- attestations de diplômes.

ARTICLE 5 : Conventions d'accueil

Délégation de signature est donnée à M. Alain TASSEL, Directeur de l'UFR Lettres, Arts et Sciences Humaines et en cas d'empêchement à M. Jean-Michel MICHELINI, Directeur Administratif des services de la composante LASH et responsable du Campus Carlone et à Mme Sylvie DEVES, Responsable du Service Scolarité du Campus Carlone.

à l'effet de signer au nom du Président de l'université Nice Sophia Antipolis les conventions d'accueil des étudiants non inscrits à l'UNS.

ARTICLE 6 : Marchés Publics

Délégation de signature est donnée à Monsieur Alain TASSEL, Directeur de l'UFR Lettres, Arts et Sciences Humaines aux fins de signer au nom du président de l'université Nice Sophia Antipolis, les actes, décisions ou documents relatifs à la passation des marchés publics, dont le

montant est inférieur à 90 000 € HT, de l'université Nice Sophia Antipolis exclusivement et conformément aux mentions portées au document ci-annexé.

ARTICLE 7 : Budget

Délégation de signature est donnée pour l'exécution du budget de l'université à M. Alain TASSEL, Directeur de l'UFR LASH et en son absence à M. Jean-Michel MICHELINI, directeur administratif.

Cette délégation s'applique uniquement à l'unité budgétaire 920 et ses services à comptabilité distincte lucratif et non lucratif et porte sur :

- les actes relatifs à l'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses (bons de commande, certification du service fait, bordereaux de mandatement)
- les actes relatifs aux recettes (titres de recette, bordereaux de titres de recettes)
- les virements de crédits intra unité budgétaire.

ARTICLE 8 : Relations Internationales

Délégation de signature est donnée en matière de relations internationales à Monsieur Alain TASSEL, Directeur de l'UFR Lettres, Arts et Sciences Humaines et Mme Maria GHAZALI, asseuse aux Relations Internationales à l'effet de signer au nom du Président de l'université Nice Sophia Antipolis :

- les accords inter-institutionnels Erasmus,
- les contrats d'études Erasmus et autres programmes d'échanges,
- les contrats étudiants Erasmus et autres programmes d'échanges,
- les conventions de stage Erasmus et contrats de formation et d'engagement qualité pour les stages étudiants Erasmus,
- les contrats d'enseignement Erasmus,
- les contrats mobilité de formation Erasmus,
- les attestations de présence Erasmus

ARTICLE 9 : Interdiction des subdélégations

Toute subdélégation de signature est prohibée.

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa qualité, ainsi que « pour le Président et par délégation ».

ARTICLE 10 : Publicité et consultation

Le présent arrêté est soumis à publicité et abrogé l'arrêté n°165/2013 du 16 octobre 2013. Il sera publié sur le portail internet de l'université et consultable de manière permanente au sein de la direction juridique de l'université.

ARTICLE 11 : Exécution

La directrice générale des services et l'agent comptable de l'université Nice Sophia Antipolis, sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

09 JUL. 2014

Le Président de l'Université Nice Sophia Antipolis,



Frédérique VIDAL

AMPLIATIONS :

- Mme le Recteur Chancelier des Universités
- Mme la Directrice Générale des Services de l'Université
- Mme l'Agent Comptable de l'Université
- M. le Directeur des Ressources Humaines
- M. le Directeur de la DEVE
- M. le Directeur de la DRI
- Mme la Directrice de la DIRVED
- M. le Directeur des Affaires Financières
- Intéressés

ANNEXE à l'article 4

Annexe à l'article 6

Délégations de signature pour les marchés, accords-cadres et marchés subséquents aux Doyens des UFR pour les opérations < 90 000 € HT

Types de pièces
Pour la Passation
Registres de dépôt / Ouverture des plis
Demandes de complément des pièces de candidatures
Demandes de précisions lors de l'étude des offres
PV d'admission des candidatures
Mise en place de négociation, si prévue dans le règlement de consultation
Demandes de pièces de candidature lorsqu'un candidat est pressenti
Lettres aux candidats évincés (candidatures - offres)
Décision d'attribution et signature des marchés et des marchés subséquents aux accords cadres
Pour l'exécution et le suivi
Déclarations de sous-traitance
Avenants
Mises au point
Décomptes de pénalités
Lettres de réclamation, de mauvaise exécution, de mise en demeure
PV de réception, d'ajournement, d'admission
Décomptes définitifs
Certificat de cessibilité de créance
Demande de statistiques ou d'information