

Présidence et
Services
Centraux

Direction
des affaires
générales

Pôle des affaires
juridiques et de la
vie
institutionnelle

n°30



LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE NICE-SOPHIA ANTIPOLIS,

Vu le code de l'éducation et notamment son Art. L. 712-2 ;

Vu le code des marchés publics ;

Vu le décret n°62 - 1587 du 29 décembre 1962 modifié portant règlement général sur la comptabilité publique et notamment ses articles 6 et 12 ;

Vu les statuts de l'Université Nice Sophia Antipolis ;

ARRETE

ARTICLE 1 :

Délégation de signature est donnée à Mme Marie-Laure DUFOND, Directrice Générale des Services aux fins de signer au nom du président de l'université Nice Sophia Antipolis, les actes, décisions ou documents relatifs à la passation des marchés publics de l'université Nice Sophia Antipolis exclusivement et conformément aux mentions portées au document ci-annexé.

ARTICLE 2 :

Aucune subdélégation de signature n'est autorisée.

ARTICLE 3 :

Le présent arrêté prend effet à la date de sa signature et sera publié sur le portail internet de l'université et affiché dans les locaux de l'Université pendant toute la durée de sa validité.

ARTICLE 4 :

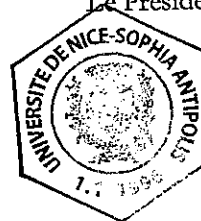
Madame l'agent comptable de l'université de Nice Sophia Antipolis, est chargée de l'exécution du présent arrêté.

GRAND CHATEAU
28 AVENUE DE VALROSE
BP 2135
06 103 NICE CEDEX 2

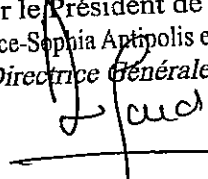
Fait à Nice, le

19 JUIN 2012

Le Président de l'Université Nice Sophia Antipolis,



Mme Frédérique VIDAL

Vu et pris connaissance : Pour le Président de l'Université
de Nice-Sophia Antipolis et par délégation
La Directrice Générale des Services
Mme Marie-Laure DUFOND 
Marie-Laure DUFOND

AMPLIATIONS :

- Mme le Recteur, Chancelier des universités
- Mme et MM. les directeurs de composantes et services communs
- Mme la directrice générale des services
- Mmes et MM. les directeurs des services administratifs des composantes
- Mmes et MM. les directeurs des services centraux
- Mme l'Agent comptable

UNIVERSITE DE NICE SOPHIA-ANTIPOLIS

*Délégations de signature pour les marchés, accords-cadres et marchés subséquents
à Mme la DGS pour les opérations < 90 000 € HT*

Types de pièces
Pour la Passation
Registres de dépôt / Ouverture des plis
Demandes de complément des pièces de candidatures
Demandes de précisions lors de l'étude des offres
PV d'admission des candidatures
Mise en place de négociation, si prévue dans le règlement de consultation
Demandes de pièces de candidature lorsqu'un candidat est pressenti
Lettres aux candidats évincés (candidatures - offres)
Décision d'attribution et signature des marchés et des marchés subséquents aux accords cadres
Pour l'exécution et le suivi
Déclarations de sous-traitance
Avenants
Mises au point
Décomptes de pénalités
Lettres de réclamation, de mauvaise exécution, de mise en demeure
PV de réception, d'ajournement, d'admission
Décomptes définitifs
Certificat de cessibilité de créance
Demande de statistiques ou d'information

*Délégations de signature pour les marchés, accords-cadres et marchés subséquents
à Mme la DGS pour les opérations >90 000 € HT*

Types de pièces
Pour la Passation
Registres de dépôt / Ouverture des plis
Demandes de complément des pièces de candidatures
Demandes de précisions lors de l'étude des offres
Mise en place de négociation, si prévue dans le règlement de consultation
Demandes de pièces de candidature lorsqu'un candidat est pressenti
Lettres aux candidats évincés (candidatures - offres)
Décision d'attribution et signature des marchés et des marchés subséquents aux accords cadres
Pour l'exécution et le suivi
Demande de statistiques ou d'information