



**Guide de l'application DEMATEC à l'attention des candidats  
Campagne de recrutement des Enseignants-chercheurs 2019**

## 1. Comment obtenir son compte utilisateur DEMATEC ?

Afin de pouvoir déposer votre ou vos candidatures, vous êtes invité à ouvrir un compte utilisateur sur l'application DEMATEC, l'application dématérialisée de gestion du recrutement des enseignants-chercheurs au sein de l'université de Nice Sophia Antipolis.

Pour cela, vous devez disposer d'une adresse électronique valide, et être inscrit préalablement sur GALAXIE avec la même adresse électronique.

Après vous être enregistré sur GALAXIE, vous recevrez deux mails automatiques de l'application de dématérialisation.

### ⇒ Mail d'activation du compte

Pour activer votre compte dans l'application de gestion dématérialisée des documents de candidatures, vous devez cliquer sur le lien d'activation présent dans le premier mail.

### ⇒ Listes des candidatures aux postes

Un deuxième mail vous est également envoyé contenant notamment la liste des postes sur lesquels vous êtes candidat, ainsi qu'un lien qui vous servira à vous connecter à l'application une fois que vous aurez activé votre compte.

### Remarques :

*Si vous effectuez cette démarche, un vendredi ou durant le week-end, il conviendra d'attendre le lundi suivant pour obtenir votre compte DEMATEC.*

*Vous pourrez ensuite procéder au dépôt de vos pièces sur l'application.*

*Un accusé de réception sera envoyé pour chaque candidature reçue, dans le cas où, vous n'auriez reçu aucun courriel de notre part, vous êtes invité.es à vérifier vos courriels indésirables la bonne réception de cet accusé. Dans le cas contraire, veuillez nous contacter par courriel ([drh.enseignants@unice.fr](mailto:drh.enseignants@unice.fr)) afin de vérifier ensemble de la bonne réception de votre candidature avant la clôture de la campagne.*

## 2. Comment déposer sa candidature ?

Une fois votre compte activé, l'application DEMATEC vous permet de déposer des documents pour chacune de vos candidatures, et ce jusqu' au **05/03/2019 à minuit**.

### 3. Connexion à l'application

Vous accéderez directement à la page de connexion en ayant suivi les étapes 1 et 2. Si vous souhaitez accéder à l'application lors d'une utilisation ultérieure, veuillez cliquer sur le lien suivant ou le copier dans la barre d'adresse de votre navigateur : <https://dematec.unice.fr/login>

Merci de vous identifier en utilisant le mail que vous avez fourni lors de votre candidature dans l'application GALAXIE et le mot de passe que vous avez défini lors de l'étape numéro 2.

L'application sera ouverte du **29 janvier 2019** au **05 mars 2019** inclus. Il ne sera plus possible de vous connecter après cette date.



## Recrutement des enseignants-chercheurs UNS 2019

- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie ( <https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html> ).
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté après le 05/03/2019.
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Les documents administratifs en **langue étrangère** doivent être **traduits en français**.
- 5 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

Université Nice Sophia Antipolis - Direction des Ressources Humaines - Mentions d'Information

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement des Enseignants Chercheurs (EC).

Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

Université Nice Sophia Antipolis  
Grand château - campus Valrose  
28 avenue Valrose  
06103 Nice Cedex

## 4. Accès à la liste des candidatures

Vous pouvez accéder à la liste de vos candidatures en cliquant sur le bouton « Liste de mes candidatures » en bas de l'écran, ou sur la gauche de l'écran en cliquant sur « Liste des candidatures ».



### Recrutement des enseignants-chercheurs

CANDIDATURES

[Liste des candidatures](#)

#### **Bienvenue**

Cette application permet de gérer le dépôt des dossiers de candidatures dans le cadre du recrutement des enseignants-chercheurs.

[Liste de mes candidatures](#)

## 5. Accès au dépôt de documents

Sur cette page, vous pouvez visualiser votre candidature sur les postes pour lesquels vous avez fait acte de candidature dans l'application GALAXIE. Pour pouvoir déposer des documents pour chacune de vos candidatures, veuillez cliquer sur le bouton voir (bouton vert à droite de l'écran). **IMPORTANT : si vous postulez sur plusieurs postes, vous devrez déposer vos documents pour chacune de vos candidatures.**




### Recrutement des enseignants-chercheurs Candidatures

CANDIDATURES

Liste des candidatures

Voici ci-dessous la liste de vos différentes candidatures.

Merci de cliquer sur les boutons "voir" de chacune de vos candidatures afin de procéder au dépôt de votre dossier.

Poste	Nom	Email	Prénom	Voir
4234	TEST	x@hotmail.fr	testprenom	



## 6. Dépôt de vos documents de candidature

### 1. Comment déposer un document

Pour déposer un document, cliquez sur le bouton « Parcourir » afin de sélectionner un document sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton « Valider » en vert en bas de l'écran. Le dépôt de document est quasi automatique. Le fichier se place alors automatiquement en haute de page. En cas d'erreur, il vous est possible de le supprimer pour pouvoir en télécharger un nouveau.

Avant de déposer vos documents, merci de les renommer afin de pouvoir identifier plus rapidement le document (exemple : CV détaillé, Copie Doctorat, Copie Rapport de soutenance, Copie Pièce d'identité, etc...).

Les fichiers au **format PDF** et dans le **bon sens de lecture** sont à privilégier et favoriseront la rapidité d'étude de recevabilité de votre candidature.

Vous sélectionnez « Parcourir » afin de sélectionner sur votre poste de travail le fichier à télécharger correspondant à la rubrique.

Vous validez l'envoi.



## Recrutement des enseignants-chercheurs

Candidatures

CANDIDATURES

Liste des candidatures

Candidat 250001 (

@hotmail.fr) / Poste 4234

Veillez sélectionner le fichier numérique correspondant et valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Déclaration de candidature, imprimée depuis Galaxie, datée et signée (fichier unique au format PDF exclusivement).

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Pièce d'identité avec photographie (fichier unique au format PDF exclusivement).

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

## **2. Consultation des documents déposés**

Dès que vous aurez déposé un fichier sur l'application, vous aurez la possibilité de le consulter en cliquant sur le nom du fichier.

Vous avez également la possibilité de supprimer les documents déposés, pour cela cliquez sur le bouton rouge « Supprimer ».

Attention au nom de vos fichiers car l'application ne peut pas prendre en compte deux fichiers portant le même nom, c'est pourquoi nous vous invitons à nommer vos fichiers en fonction de leur contenu.

**IMPORTANT : nous vous conseillons de préparer tous vos documents à l'avance afin de pouvoir les déposer les uns à la suite des autres.**

## **3. Recevabilité des candidatures**

Une fois que vous aurez déposé tous les documents de candidatures obligatoires, notre service administratif se chargera d'étudier la recevabilité de votre dossier.

Si votre dossier est recevable, vous recevrez comme les années précédentes un mail de l'application GALAXIE pour vous en informer. **Nous vous demandons de ne plus faire de modification à votre dossier dématérialisé si vous recevez un mail attestant que votre dossier est recevable, sous peine de modifier le statut de recevabilité de votre dossier.**

Si votre dossier est incomplet, vous recevrez une notification GALAXIE par mail vous demandant de compléter votre dossier dématérialisé en précisant la ou les pièces manquantes.

## **4. Candidat retenu pour audition**

Si vous êtes retenu pour audition pour un poste de Maître de Conférences par le comité de sélection, vous aurez à nouveau la possibilité de déposer des documents au sein de l'application.

Vous recevrez un mail de l'application de dématérialisation vous informant que vous avez été retenu pour audition en précisant le numéro de poste et vous invitant à compléter votre dossier de candidature dans la rubrique intitulée « Travaux, publications, ouvrages pour les candidats RETENUS POUR AUDITION sur un poste de MAITRE DE CONFERENCES »

Pour information, vous ne pourrez pas modifier les documents déposés lors de la première période de dépôt.

Il pourra éventuellement vous être précisé dans le mail que vous recevrez, les documents attendus par le comité de sélection.

**IMPORTANT : il vous sera précisé dans ce mail la date de clôture de l'application pour compléter votre dossier. Attention car après cette date, il ne sera plus possible d'ajouter ou modifier les documents.**

## 7. Mot de passe oublié

Si vous avez perdu votre mot de passe, vous cliquez sur l'icône jaune « Mot de passe oublié », l'application vous permet d'en créer un nouveau.

### Recrutement des enseignants-chercheurs UNS 2019

- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie ( <https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html> ).
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté après le 05/03/2019.
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Les documents administratifs en **langue étrangère** doivent être **traduits en français**.
- 5 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

Valider

Effacer

Mot de passe oublié

Université Nice Sophia Antipolis - Direction des Ressources Humaines - Mentions d'Information

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion dématérialisée des campagnes de recrutement des Enseignants Chercheurs (EC).

Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront traitées de façon confidentielle. Ces données sont conservées 5 ans.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

Université Nice Sophia Antipolis  
Grand château - campus Valrose  
28 avenue Valrose  
06103 Nice Cedex

Il suffira ensuite de renseigner votre adresse mail, et vous recevrez un mail afin de choisir un nouveau mot de passe.

Pour toute autre question, merci de contacter [drh.enseignants@unice.fr](mailto:drh.enseignants@unice.fr)